

**SOSYAL GÜVENLİK KURUMU İLE SOCIALE VERZEKERINGSBANK
ARASINDA FORMLAR VE YAZILARIN ELEKTRONİK ORTAMDA
GÖNDERİLMESİNE İLİŞKİN ANLAŞMA**

Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) ile Sociale Verzekeeringsbank (SVB); bundan sonra birlikte kullanıldığında “Taraflar” ayrı ayrı kullanıldığında “Taraf” olarak belirtilecektir.

Taraflar, Sözleşme hükümlerine göre kullanılan formların güvenli e-posta yoluyla gönderilmesine ilişkin bu anlaşma hükümlerine uyacakları hususunda mutabakata varmışlardır.

Madde 1 – Tanımlar

(1) Bu anlaşmanın uygulanmasında aşağıdaki kavramlar şu şekilde tanımlanmıştır:

SGK	: Sosyal Güvenlik Kurumu
SVB	: Sociale Verzekeeringsbank
Sözleşme	: 5 Nisan 1966 Tarihli Türkiye Cumhuriyeti İle Hollanda Krallığı Arasında Sosyal Güvenlik Sözleşmesi İle 4 Eylül 1980 Tarihli Türkiye Cumhuriyeti İle Hollanda Krallığı Arasında 5 Nisan 1966 Tarihli Sosyal Güvenlik Sözleşmesinin Tadilini Amaçlayan Sözleşme
İdari Anlaşma	: 5 Nisan 1966 Tarihli Türkiye Cumhuriyeti İle Hollanda Krallığı Arasında Sosyal Güvenlik Sözleşmesinin Uygulama Şekilleri Hakkında 14 Haziran 1967 Tarihli İdari Anlaşma
Formlar	: Bu Anlaşmanın ekindeki Ek 1 nolu listede yer alan formlar
Güvenli E-Posta	: Ek 2’deki listede yer alan kurumların elektronik posta adresi üzerinden yapılacak güvenli e-posta gönderimi

Madde 2 – Amaç ve Kapsam

- (1) Anlaşmanın amacı; Sözleşme’nin Kısım III, Bölüm III “Yaşlılık ve Ölüm Aylıkları” başlığı altında belirtilen aylıkların başvurusu, tespiti ve tanınması için tarafların kullandığı formların, kâğıt ortamında fiziki posta yoluyla gönderilmesi yerine güvenli elektronik ortamda e-posta yoluyla birbirlerine gönderilmesidir.
- (2) Taraflar, formları hızlıca birbirlerine göndermeyi, formların fiziki posta yoluyla gönderilmesi sonucu meydana gelecek gecikmeleri önlemeyi, fiziki posta masraflarını ortadan kaldırmayı ve formların paylaşılmasının güvenli bir şekilde yapılmasını hedeflemektedir.
- (3) Anlaşma, Sözleşme kapsamına dahil olan ve bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen aylık talebinde bulunan kişilere yöneliktir.

Madde 3 – Yasal Dayanak

- (1) Anlaşma, Sözleşmenin 22 ila 29’uncu maddelerine ve İdari Anlaşmanın 28 ila 34’üncü maddelerine dayanmaktadır.

Madde 4 – Formların Listesi

- (1) Taraflar arasında anlaşma kapsamında güvenli e-posta yoluyla gönderimi yapılacak formların listesi Ek 1’de yer almaktadır.
- (2) Anlaşma yürürlüğe girdikten sonra, her iki tarafın onayı ile Ek 1 listesine ekleme veya çıkarma yapılabilir. Akabinde her iki tarafın onayı ile güncellenmiş Ek 1 listesinin kullanıma gireceği tarih belirlenir.
- (3) Anlaşmanın yürürlüğe girmesiyle birlikte “Zorlayıcı Sebepler” başlıklı 9’uncu madde de belirtilen durumlar haricinde kâğıt ortamında fiziki posta yoluyla form gönderimi yapılmayacaktır.
- (4) Tıbbi veriler, tıbbi raporlar ve tıbbi araştırmaların sonuçları daima fiziki posta yoluyla gönderilecektir.

Madde 5 – Kurumların E-Posta Adreslerinin Listesi

- (1) Formlar taraflarca, Ek 2 listesinde yer alan tarafların kurum e-posta adreslerine gönderilecektir. Bu e-posta adresleri üçüncü kişilere verilmeyecektir.
- (2) Ek 2 listesinde yer almayan bir e-posta adresine form gönderilmeyecek ve Ek 2 listesinde yer almayan bir e-posta adresinden gelen form işleme alınmayacaktır.
- (3) Anlaşmanın yürürlüğe girmesinden sonra Ek 2’de yer alan listede, diğer tarafın irtibat kişilerine güvenli e-posta ile bilgi vermek şartıyla değişiklik yapılabilir.

Madde 6 – İrtibat Kişileri

- (1) Taraflar, anlaşmanın icrası için ikişer tane irtibat kişisi belirleyecektir. Bu irtibat kişilerinin isimleri ve iletişim bilgileri Ek 3’teki listede yer almaktadır.
- (2) Taraflarca belirlenen irtibat kişilerinin değişmesi halinde bu durum en geç 15 gün içinde diğer tarafın irtibat kişilerine güvenli e-posta yoluyla bildirilecektir.

Madde 7 – Verilerin Paylaşımı, Güvenlik ve Gizlilik

- (1) Taraflar güvenli e-posta yoluyla kendilerine intikal eden formların kullanılmasında/saklanmasında/paylaşılmasında; kendi mevzuatlarında belirtilen hükümlere riayet edecektir.
- (2) Taraflar, güvenli e-posta yoluyla kendilerine intikal eden formların kullanılmasında, gizliliğin korunması ve verilerin saklanmasında aşağıdaki hususları dikkate alacaktır:
 - a) Formlarda yer alan bilgiler sadece Sözleşme hükümlerinin uygulanması amacıyla kullanılacaktır. Başka amaçlar için kullanılmayacaktır.
 - b) Formlar, güvenli e-posta yoluyla alındıktan sonra formları alan taraf, bu formları kendi mevzuatının hükümleri gereğince saklayacaktır.
 - c) Taraflar, Anlaşmanın sona ermesinden sonra da, güvenlik ve gizliliğin korunması prensiplerine uyacaktır.
 - d) Taraflar, kendi sorumluluk alanına dahil olan güvenlik tedbirleri ve prosedürleri ile ilgili kontrollerin etkin bir şekilde yapılmasını sağlayacaktır.
 - e) Taraflar, güvenli e-posta yoluyla form gönderilebilmesi ve hizmette aksama yaşanmaması için gereken önlemleri almakla yükümlüdür.

Madde 8 – Anlaşmanın Süresi, Sonlandırılması, Askıya Alınması ve Değiştirilmesi

- (1) Anlaşma, 01 / 08 / 2024 tarihinde yürürlüğe girecek ve taraflarca sonlandırılana kadar yürürlükte kalacaktır.
- (2) Her iki taraf anlaşmayı diğer tarafa yazılı bildirimde bulunmak suretiyle sonlandırabilir. Bu durumda anlaşma, yazılı bildirim diğer tarafa ulaştığı tarihi takip eden ikinci ayın ilk gününde sonlanır.
- (3) Taraflardan biri, formlardaki bilgilerin anlaşma hükümleri dışında kullanıldığını tespit ederse, bu durumu diğer tarafa yazılı olarak bildirir. Zarar gören taraf, anlaşmayı askıya alma yetkisine sahiptir. Askıya alma bildirimini gerekçeli bir yazıyla yapılmalıdır. Gelecekte ihlalin önlenmesine veya ihlal oluşmadığına dair yazılı taahhüt içeren bildirim zarar gören tarafa intikaline kadar askıya alma devam eder.
- (4) Taraflar aralarında anlaşarak anlaşma hükümlerini her zaman değiştirebilir.

Madde 9 – Zorlayıcı Sebepler

- (1) Taraflardan birinde, güvenli e-posta göndermeye engel olabilecek bir sorunun ortaya çıkması halinde, sorun çözülene ve siber güvenlik açısından riskler ortadan kalkana kadar form gönderimi kağıt ortamında fiziki posta yoluyla yapılacaktır.
- (2) Güvenli e-posta göndermeye engel bir sorun ortaya çıkarsa bu durum karşı tarafa en kısa sürede bildirilecektir.

Madde 10 – Teknik Esaslar

- (1) Anlaşma kapsamında gönderilecek formlar ile ekindeki belgeler ve dokümanlar mutlaka Portable Document Format (PDF) formatında gönderilecektir.
- (2) Formların alışverişi taraflarca hali hazırda kullanılan zorunlu şifreleme yöntemi Transport-Ebene Transport Layer Security (TLS 1.2 veya daha yükseği) Perfect Forward Secrecy (PFS) aracılığıyla sağlanır.

Madde 11 – İmza

- (1) Bu Anlaşma; Türkçe, Hollandaca ve İngilizce dillerinde yazılmış olup her üç dilde yazılan metinde aynı derecede geçerli olmak üzere üçer nüsha düzenlenmiş ve imza altına alınmıştır.
- (2) Anlaşma hükümlerinin uygulanmasında ortaya çıkabilecek anlaşmazlıklarda İngilizce metin esas alınacaktır.

Ekler:

Ek 1 : Güvenli E-Posta Yoluyla Gönderilmesi Gereken Formların Listesi

Ek 2 : Formların Gönderilmesi Gereken Kurumların E-Posta Adreslerinin Listesi

Ek 3: İrtibat Kişilerinin Listesi

SGK İçin ve Namına:

.....

Dr. Raci KAYA
SGK Kurum Bařkanı

Tarih: 07 / 05 / 2024
İmzalandığı Yer: Bursa

SVB İçin ve Namına:

.....

Simon SİBMA
SVB Bařkanı

Tarih: 07 / 05 / 2024
İmzalandığı Yer: Bursa

GÜVENLİ E-POSTAYLA GÖNDERİLMESİ GEREKEN FORMLARIN LİSTESİ
LIJST VAN FORMULIEREN DIE PER BEVEILIGDE E-MAIL GESTUURD
MOETEN WORDEN
THE LIST OF FORMS THAT SHOULD BE SENT VIA SECURE E-MAIL

Sıra / Volgnr. / No	Formun / Van het Formulier / Form	
	Rumuz / Codeling / Key	Adı / Naam / Name
1	TH 202	Genel Yaşlılık Yasası (AOW) Temelinde Yaşlılık Aylığı Başvurusu Aanvraag om ouderdomspensioen op grond van de Algemene Ouderdomswet (AOW)
2	TH 202A	Genel Yaşlılık Yasası (AOW) Temelinde Yaşlılık Aylığı Başvuru Sahibinin Ortak Ev İdaresinin Bileşimine İlişkin Sorular Vragen over de samenstelling van het gezamenlijk huishouden van de aanvrager van een ouderdomspensioen op grond van de Algemene Ouderdomswet (AOW)
3	TH 203	Genel Dul Ve Yetimler Yasası (Anw) Temelinde Ölüm Aylığı Başvurusu Aanvraag om nabestaandenuitkering op grond van de Algemene nabestaandenwet (Anw)
4	TH 203A	Anw Ödeneği Başvuru Sahibine Ait Gelir Bildirim Formu Inkomstenopgave voor aanvrager van een Anw-uitkering
5	TH 203B	Genel Dul ve Yetimler Yasası (Anw) Temelinde Yetim Ödeneği Başvurusu Aanvraag om wezenuitkering op grond van de Algemene nabestaandenwet (Anw)
6	TH 205	Türkiye'deki Sigortalılık Sürelerine İlişkin Belge Verklaring betreffende de tijdvakken van verzekering in Turkije
7	TH 207	İşçinin Kariyeri Hakkında Bilgi Gegevens Betreffende De Loopbaan Van De Werknemer
8		SGK ile SVB Arasında Yazılacak Olan Her Türlü Yazı Alle soorten stukken die geschreven zullen worden tussen de SGK en de SVB

FORMLARIN GÖNDERİLMESİ GEREKEN KURUMLARIN E-POSTA ADRESLERİNİN LİSTESİ

LIJST VAN E-MAILADRESSEN VAN DE INSTELLINGEN WAARHEEN DE FORMULIEREN GESTUURD MOETEN WORDEN

THE LIST FOR THE E-MAIL ADDRESSES OF THE INSTITUTIONS TO WHICH FORMS SHOULD BE SENT

Türk Tarafı / Turkse Zijde / Turkish Side:

SIRA / VOLGNR. / ITEM	BULUNDUĞU ŞEHİR / STAD WAAR HET IS GELOCALISEERD / CITY LOCATED	ÜNİTENİN ADI / NAAM VAN DE UNIT NAME OF THE UNIT	ÜNİTEYE BAĞLI BİRİMİN ADI / NAAM AFDELING VALLEND ONDER DE UNIT / NAME OF CENTER OF THE UNIT	İŞLEM YAPTIĞI SİGORTALIK STATÜSÜ / VERZEKERDE STATUS WAARVOOR DE HANDELING IS VERRICHT / STATUS OF INSURANCE	İŞLEM YAPTIĞI SİGORTA KOLU / VERZEKERINGSBRANCHE WAARVOOR DE HANDELING IS VERRICHT / BRANCH OF INSURANCE	ADRESİ / ADRES / ADDRESS	E-POSTA ADRESİ / E-MAIL ADRES / E-MAIL ADDRESS	TELEFON NUMARASI / TELEFOONNUMMER / PHONE NUMBER	FAKS NUMARASI / FAXNUMMER / FAX NUMBER
					EMEKLİLİK / PENSIOEN / RETIREMENT				
1	ANKARA	YURTDIŞI SÖZLEŞMELER VE EMEKLİLİK DAİRE BAŞKANLIĞI / DEPARTEMENT BUITENLANDSE VERDRAGEN EN PENSIOENEN		Bağimli Çalışan + Bağımsız Çalışan / Werknemer in Dienst + Zelfstandige Werknemer	+	Mithatpaşa Caddesi No:7 06430 Sıhhiye/ANKARA/TÜRKİYE	sgkhollanda@sgk.gov.tr	+90 312 458 78 88	+90 312 432 12 45
2	ANKARA	KAMU GÖREVLİLERİ TESCİL VE HİZMET DAİRE BAŞKANLIĞI / DEPARTEMENT REGISTRATIE EN DIENSTVERLENING OVERHEIDSMEDEWERKERS		Devlet Memuru / Staatsambtenaar	+	Mithatpaşa Caddesi No:7 06430 Sıhhiye/ANKARA/TÜRKİYE	kamuhizmetmalanya@sgk.gov.tr	+90 312 458 78 86 +90 312 458 76 29	+90 312 434 06 85
3	ANKARA	KAMU GÖREVLİLERİ EMEKLİLİK DAİRE BAŞKANLIĞI / DEPARTEMENT PENSIOEN PUBLIEKE AMBTENAREN		Devlet Memuru / Staatsambtenaar	+	Mithatpaşa Caddesi No:7 06430 Sıhhiye/ANKARA/TÜRKİYE	kamuemeklilikyurtdisi@sgk.gov.tr	+90 312 458 79 13 +90 312 458 70 96	+90 312 433 10 98
4	ANKARA	KAMU GÖREVLİLERİ ÖDEMELER DAİRE BAŞKANLIĞI / DEPARTEMENT BETALINGEN OVERHEIDSMEDEWERKERS		Devlet Memuru / Staatsambtenaar	+	Mithatpaşa Caddesi No:7 06430 Sıhhiye/ANKARA/TÜRKİYE	kamuodemeyd@sgk.gov.tr	+90 312 458 79 06	+90 312 431 21 48
5	ADANA	ADANA SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ / PROVINCIAAL DIRECTORAAT SOCIALE ZEKERHEID VAN ADANA	ÇUKUROVA SOSYAL GÜVENLİK MERKEZİ / CENTRUM SOCIALE ZEKERHEID VAN ÇUKUROVA	Bağimli Çalışan + Bağımsız Çalışan / Werknemer in Dienst + Zelfstandige Werknemer	+	Döşeme Mahallesi Erdal Acet Caddesi No:20 01220 Seyhan/ADANA/TÜRKİYE	cukurovasgm@sgk.gov.tr	+90 322 363 46 40	+90 322 363 57 89
6	ADYAMAN	ADYAMAN SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ / PROVINCIAAL DIRECTORAAT SOCIALE ZEKERHEID VAN ADYAMAN		Bağimli Çalışan + Bağımsız Çalışan / Werknemer in Dienst + Zelfstandige Werknemer	+	Atatürk Bulvarı No:188 02230 Merkez/ADYAMAN/TÜRKİYE	adiyamansgm@sgk.gov.tr	+90 416 216 06 52	+90 416 216 42 34
7	AFYON	AFYONKARAHİSAR SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ / PROVINCIAAL DIRECTORAAT SOCIALE ZEKERHEID VAN AFYONKARAHİSAR		Bağimli Çalışan + Bağımsız Çalışan / Werknemer in Dienst + Zelfstandige Werknemer	+	Cumhuriyet Mahallesi İsmet İnönü Caddesi No:19 03217-AFYONKARAHİSAR/TÜRKİYE	afyonsgm@sgk.gov.tr	+90 272 213 76 89	+90 272 213 76 88
8	AĞRI	AĞRI SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ / PROVINCIAAL DIRECTORAAT SOCIALE ZEKERHEID VAN AĞRI		Bağimli Çalışan + Bağımsız Çalışan / Werknemer in Dienst + Zelfstandige Werknemer	+	Fırat Mahallesi Atalay Caddesi No:12 04100 Merkez/AĞRI/TÜRKİYE	agrisgm@sgk.gov.tr	+90 472 215 44 51	+90 472 215 44 56
9	AKSARAY	AKSARAY SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ / PROVINCIAAL DIRECTORAAT SOCIALE ZEKERHEID VAN AKSARAY		Bağimli Çalışan + Bağımsız Çalışan / Werknemer in Dienst + Zelfstandige Werknemer	+	Zafer Mahallesi Nevşehir Caddesi No:138 68200 AKSARAY/TÜRKİYE	aksaraysgm@sgk.gov.tr	+90 382 212 46 80	+90 382 213 70 29
10	AMASYA	AMASYA SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ / PROVINCIAAL DIRECTORAAT SOCIALE ZEKERHEID VAN AMASYA		Bağimli Çalışan + Bağımsız Çalışan / Werknemer in Dienst + Zelfstandige Werknemer	+	Şeyhçi Mahallesi Macit Zeren Caddesi No:30 05200 AMASYA/TÜRKİYE	amasyasgm@sgk.gov.tr	+90 358 252 74 56	+90 358 252 72 36
11	ANKARA	ANKARA SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ / PROVINCIAAL DIRECTORAAT SOCIALE ZEKERHEID VAN ANKARA	SIHHİYE SOSYAL GÜVENLİK MERKEZİ / CENTRUM SOCIALE ZEKERHEID VAN SIHHİYE	Bağimli Çalışan / Werknemer in Dienst	+	Cumhuriyet Mahallesi Tuna Caddesi No:7 6420 Kızılay- Çankaya/ANKARA/TÜRKİYE	sihhiyesgm@sgk.gov.tr	+90 312 458 10 00	+90 312 431 27 83
12	ANKARA	ANKARA SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ / PROVINCIAAL DIRECTORAAT SOCIALE ZEKERHEID VAN ANKARA	RÜZGARLI SOSYAL GÜVENLİK MERKEZİ / CENTRUM SOCIALE ZEKERHEID VAN RÜZGARLI	Bağımsız Çalışan / Zelfstandige Werknemer	+	Hacı Bayram Mahallesi Plevne Caddesi No:1 06050 Ulus-Altındağ/ANKARA/TÜRKİYE	ruzgarlisgm@sgk.gov.tr	+90 312 310 46 25	+90 312 311 40 25
13	ANTALYA	ANTALYA SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ / PROVINCIAAL DIRECTORAAT SOCIALE ZEKERHEID VAN ANTALYA	MURATPAŞA SOSYAL GÜVENLİK MERKEZİ / CENTRUM SOCIALE ZEKERHEID VAN MURATPAŞA	Bağimli Çalışan + Bağımsız Çalışan / Werknemer in Dienst + Zelfstandige Werknemer	+	Üçgen Mahallesi Sokullu Caddesi No:3 07169 Muratpaşa/ANTALYA/TÜRKİYE	muratpasasgm@sgk.gov.tr	+90 242 310 46 46	+90 242 310 46 31
14	ARDAHAN	ARDAHAN SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ / PROVINCIAAL DIRECTORAAT SOCIALE ZEKERHEID VAN ARDAHAN		Bağimli Çalışan + Bağımsız Çalışan / Werknemer in Dienst + Zelfstandige Werknemer	+	Yeni Mahalle Kars Caddesi No:39 75000 Merkez /ARDAHAN/TÜRKİYE	ardahansgm@sgk.gov.tr	+90 478 211 62 58	+90 478 211 62 46

15	ARTVİN	ARTVİN SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ / PROVINCIAAL DIRECTORAAT SOCIALE ZEKERHEID VAN ARTVİN		Bağımlı Çalışan + Bağımsız Çalışan / Werknemer in Dienst + Zelfstandige Werknemer	+	Orta Mahallesi Dr.Tahsin Baba Sokak No:1/A 08000 ARTVİN/TÜRKİYE	artvinsgim@sgk.gov.tr	+90 466 212 17 84	+90 466 212 27 58
16	AYDIN	AYDIN SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ / PROVINCIAAL DIRECTORAAT SOCIALE ZEKERHEID VAN AYDIN	YEDİEYLÜL SOSYAL GÜVENLİK MERKEZİ / CENTRUM SOCIALE ZEKERHEID VAN YEDİEYLÜL	Bağımlı Çalışan + Bağımsız Çalışan / Werknemer in Dienst + Zelfstandige Werknemer	+	Cumhuriyet Mahallesi Atatürk Bulvarı No:75 09610 Efelel/AYDIN/TÜRKİYE	yedieylulsgm@sgk.gov.tr	+90 256 213 60 55	+90 256 212 04 33
17	BALIKESİR	BALIKESİR SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ / PROVINCIAAL DIRECTORAAT SOCIALE ZEKERHEID VAN BALIKESİR	ALTIEYLÜL SOSYAL GÜVENLİK MERKEZİ / CENTRUM SOCIALE ZEKERHEID VAN ALTIEYLÜL	Bağımlı Çalışan + Bağımsız Çalışan / Werknemer in Dienst + Zelfstandige Werknemer	+	Paşa Alanı Mahallesi Bandırma Caddesi No:97 10020 Karesi/BALIKESİR/TÜRKİYE	altieylulsgm@sgk.gov.tr	+90 266 241 61 15	+90 266 241 76 14
18	BARTIN	BARTIN SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ / PROVINCIAAL DIRECTORAAT SOCIALE ZEKERHEID VAN BARTIN		Bağımlı Çalışan + Bağımsız Çalışan / Werknemer in Dienst + Zelfstandige Werknemer	+	Kemerköprü Mahallesi 881. Sokak No:2 74100 Merkez/BARTIN/TÜRKİYE	bartinsgim@sgk.gov.tr	+90 378 227 79 86	+90 378 228 27 10
19	BATMAN	BATMAN SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ / PROVINCIAAL DIRECTORAAT SOCIALE ZEKERHEID VAN BATMAN		Bağımlı Çalışan + Bağımsız Çalışan / Werknemer in Dienst + Zelfstandige Werknemer	+	Bahçelievler Mahallesi Ahmet Arif Bulvarı No:41 72070 Merkez/BATMAN/TÜRKİYE	batmansgim@sgk.gov.tr	+90 488 213 91 76	+90 488 213 91 75
20	BAYBURT	BAYBURT SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ / PROVINCIAAL DIRECTORAAT SOCIALE ZEKERHEID VAN BAYBURT		Bağımlı Çalışan + Bağımsız Çalışan / Werknemer in Dienst + Zelfstandige Werknemer	+	Genç Osman Mahallesi Turgut Özal Bulvarı No:71 69000 BAYBURT/TÜRKİYE	bayburtsgim@sgk.gov.tr	+90 458 211 31 09	+90 458 211 32 26
21	BİLECİK	BİLECİK SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ / PROVINCIAAL DIRECTORAAT SOCIALE ZEKERHEID VAN BİLECİK		Bağımlı Çalışan + Bağımsız Çalışan / Werknemer in Dienst + Zelfstandige Werknemer	+	Bahçelievler Mahallesi Eski Bursa Yolu Caddesi No:188 10100 Merkez/BİLECİK/TÜRKİYE	bileciksgim@sgk.gov.tr	+90 228 212 34 50	+90 228 212 34 54
22	BİNGÖL	BİNGÖL SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ / PROVINCIAAL DIRECTORAAT SOCIALE ZEKERHEID VAN BİNGÖL		Bağımlı Çalışan + Bağımsız Çalışan / Werknemer in Dienst + Zelfstandige Werknemer	+	Karşıyaka Mahallesi Stadyum Sokak No:6 12000 Düzağaç/BİNGÖL/TÜRKİYE	bingolsgim@sgk.gov.tr	+90 426 214 12 19	+90 426 213 36 47
23	BİTLİS	BİTLİS SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ / PROVINCIAAL DIRECTORAAT SOCIALE ZEKERHEID VAN BİTLİS		Bağımlı Çalışan + Bağımsız Çalışan / Werknemer in Dienst + Zelfstandige Werknemer	+	Atatürk Mahallesi Feyzullah Ensari Caddesi No:122 13000 Merkez/BİTLİS	bitlissgim@sgk.gov.tr	+90 434 226 66 01	+90 434 226 66 03
24	BOLU	BOLU SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ / PROVINCIAAL DIRECTORAAT SOCIALE ZEKERHEID VAN BOLU		Bağımlı Çalışan + Bağımsız Çalışan / Werknemer in Dienst + Zelfstandige Werknemer	+	Aktaş Mahallesi Şehit Güven Keskin Sokak No:3 14000 Merkez/BOLU	bolusgim@sgk.gov.tr	+90 374 215 00 07	+90 374 215 90 09
25	BURDUR	BURDUR SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ / PROVINCIAAL DIRECTORAAT SOCIALE ZEKERHEID VAN BURDUR		Bağımlı Çalışan + Bağımsız Çalışan / Werknemer in Dienst + Zelfstandige Werknemer	+	AtatürkCaddesi İsmet İnönü Bulvarı No:29 15200 Merkez/BURDUR/TÜRKİYE	burdursgim@sgk.gov.tr	+90 248 233 37 88	+90 248 233 84 17
26	BURSA	BURSA SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ / PROVINCIAAL DIRECTORAAT SOCIALE ZEKERHEID VAN BURSA	OSMANGAZİ SOSYAL GÜVENLİK MERKEZİ / CENTRUM SOCIALE ZEKERHEID VAN OSMANGAZİ	Bağımlı Çalışan + Bağımsız Çalışan / Werknemer in Dienst + Zelfstandige Werknemer	+	Demirtaşpaşa Mahallesi İnönü Caddesi No: 114 16190 Osmangazi/BURSA/TÜRKİYE	osmangazisgm@sgk.gov.tr	+90 224 600 10 00	+90 224 273 17 34
27	ÇANAKKALE	ÇANAKKALE SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ / PROVINCIAAL DIRECTORAAT SOCIALE ZEKERHEID VAN ÇANAKKALE		Bağımlı Çalışan + Bağımsız Çalışan / Werknemer in Dienst + Zelfstandige Werknemer	+	Cumhuriyet Mahallesi Sahil Yolu Caddesi No:12 17000 Kepez/ÇANAKKALE/TÜRKİYE	canakkalesgim@sgk.gov.tr	+90 286 263 13 13	+90 286 263 13 10
28	ÇANKIRI	ÇANKIRI SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ / PROVINCIAAL DIRECTORAAT SOCIALE ZEKERHEID VAN ÇANKIRI		Bağımlı Çalışan + Bağımsız Çalışan / Werknemer in Dienst + Zelfstandige Werknemer	+	Karataş Mahallesi Kastamonu Caddesi Dizlar Değirmeni Adası Küme Evleri Mevkii No:44 18100 Merkez/ÇANKIRI/TÜRKİYE	cankirisgim@sgk.gov.tr	+90 376 213 23 76	+90 376 213 11 00
29	ÇORUM	ÇORUM SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ / PROVINCIAAL DIRECTORAAT SOCIALE ZEKERHEID VAN ÇORUM		Bağımlı Çalışan + Bağımsız Çalışan / Werknemer in Dienst + Zelfstandige Werknemer	+	Gülalibey Mahallesi Cengiz Topel Caddesi No:120 19100 ÇORUM/TÜRKİYE	corumsgim@sgk.gov.tr	+90 364 225 66 00	+90 364 225 66 05
30	DENİZLİ	DENİZLİ SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ / PROVINCIAAL DIRECTORAAT SOCIALE ZEKERHEID VAN DENİZLİ	PAMUKKALE SOSYAL GÜVENLİK MERKEZİ / CENTRUM SOCIALE ZEKERHEID VAN PAMUKKALE	Bağımlı Çalışan + Bağımsız Çalışan / Werknemer in Dienst + Zelfstandige Werknemer	+	Adalet Mahallesi Hasan Gönüllü Bulvarı No:9 20040 Merkezefendi/DENİZLİ/TÜRKİYE	denizlisgim@sgk.gov.tr	+90 258 264 52 21	+90 258 241 02 38
31	DIYARBAKIR	DIYARBAKIR SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ / PROVINCIAAL DIRECTORAAT SOCIALE ZEKERHEID VAN DIYARBAKIR		Bağımlı Çalışan / Werknemer in Dienst	+	Yenişehir Mahallesi 391/1 Sok No:4 21120 Yenişehir/DIYARBAKIR/TÜRKİYE	diyarbakirsgim@sgk.gov.tr	+90 412 224 39 35	+90 412 224 39 36
32	DIYARBAKIR	DIYARBAKIR SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ / PROVINCIAAL DIRECTORAAT SOCIALE ZEKERHEID VAN DIYARBAKIR	SUR SOSYAL GÜVENLİK MERKEZİ / CENTRUM SOCIALE ZEKERHEID VAN SUR	Bağımsız Çalışan / Zelfstandige Werknemer	+	Aliemiri Caddesi 7.Sokak No:10 21100 Yenişehir/DIYARBAKIR/TÜRKİYE	sursgm@sgk.gov.tr	+90 412 229 52 06	+90 412 223 15 25

33	DÜZCE	DÜZCE SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ / PROVINCIAAL DIRECTORAAT SOCIALE ZEKERHEID VAN DÜZCE		Bağımlı Çalışan + Bağımsız Çalışan / Werknemer in Dienst + Zelfstandige Werknemer	+	Cedidiye Mahallesi Göksel Sokak No:5 81100 Merkez/DÜZCE/TÜRKİYE	duzcesgim@sgk.gov.tr	+90 380 523 08 30	+90 380 512 34 55
34	EDİRNE	EDİRNE SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ / PROVINCIAAL DIRECTORAAT SOCIALE ZEKERHEID VAN EDİRNE		Bağımlı Çalışan + Bağımsız Çalışan / Werknemer in Dienst + Zelfstandige Werknemer	+	Sabuni Mahallesi Atatürk Bulvarı No: 117 22100 Merkez/EDİRNE	edirnesgim@sgk.gov.tr	+90 284 225 30 12	+90 284 212 68 86
35	ELAZIĞ	ELAZIĞ SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ / PROVINCIAAL DIRECTORAAT SOCIALE ZEKERHEID VAN ELAZIĞ		Bağımlı Çalışan + Bağımsız Çalışan / Werknemer in Dienst + Zelfstandige Werknemer	+	Oğunlar Mahallesi Atatürk Bulvarı No:7 23270 ELAZIĞ/TÜRKİYE	elazigsgim@sgk.gov.tr	+90 424 238 74 03	+90 424 238 74 01
36	ERZİNCAN	ERZİNCAN SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ / PROVINCIAAL DIRECTORAAT SOCIALE ZEKERHEID VAN ERZİNCAN		Bağımlı Çalışan + Bağımsız Çalışan / Werknemer in Dienst + Zelfstandige Werknemer	+	Halitpaşa Mahallesi Halitpaşa Caddesi No:51 24050 Merkez/ERZİNCAN/TÜRKİYE	erzincansgim@sgk.gov.tr	+90 446 214 30 72	+90 446 223 07 88
37	ERZURUM	ERZURUM SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ / PROVINCIAAL DIRECTORAAT SOCIALE ZEKERHEID VAN ERZURUM	NENEHATUN SOSYAL GÜVENLİK MERKEZİ / CENTRUM SOCIALE ZEKERHEID VAN NENEHATUN	Bağımlı Çalışan + Bağımsız Çalışan / Werknemer in Dienst + Zelfstandige Werknemer	+	Muratpaşa Mahallesi Köşk Sokak No:1 25100 YAKUTİYE/ERZURUM	nenehatunsgm@sgk.gov.tr	+90 442 214 18 00	+90 442 214 18 18
38	ESKİŞEHİR	ESKİŞEHİR SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ / PROVINCIAAL DIRECTORAAT SOCIALE ZEKERHEID VAN ESKİŞEHİR	YUNUS EMRE SOSYAL GÜVENLİK MERKEZİ / CENTRUM SOCIALE ZEKERHEID VAN YUNUS EMRE	Bağımlı Çalışan + Bağımsız Çalışan / Werknemer in Dienst + Zelfstandige Werknemer	+	Arifiye Mahallesi Alaaddin Caddesi No:10 26250 Odunpazarı/ESKİŞEHİR/TÜRKİYE	yunusemresgm@sgk.gov.tr	+90 222 231 54 80	+90 222 220 10 56
39	GAZİANTEP	GAZİANTEP SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ / PROVINCIAAL DIRECTORAAT SOCIALE ZEKERHEID VAN GAZİANTEP	ŞEHİTKAMİL SOSYAL GÜVENLİK MERKEZİ / CENTRUM SOCIALE ZEKERHEID VAN ŞEHİTKAMİL	Bağımlı Çalışan + Bağımsız Çalışan / Werknemer in Dienst + Zelfstandige Werknemer	+	Sarıgüllük Mahallesi Mareşal Fevzi Çakmak Bulvarı No: 25/A , 27060 Şehitkamil /GAZİANTEP/TÜRKİYE	gaziantepsgkyurtdisi@sgk.gov.tr	+90 342 230 18 50	+90 342 230 39 13
40	GİRESUN	GİRESUN SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ / PROVINCIAAL DIRECTORAAT SOCIALE ZEKERHEID VAN GİRESUN		Bağımlı Çalışan + Bağımsız Çalışan / Werknemer in Dienst + Zelfstandige Werknemer	+	Teyyaredüzü Mahallesi Bahtiyar Aydın Caddesi Mollaoğlu Sokak No:2 28200 Merkez/ GİRESUN/TÜRKİYE	giresunsgim@sgk.gov.tr	+90 454 215 23 51	+90 454 215 23 55
41	GÜMÜŞHANE	GÜMÜŞHANE SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ / PROVINCIAAL DIRECTORAAT SOCIALE ZEKERHEID VAN GÜMÜŞHANE		Bağımlı Çalışan + Bağımsız Çalışan / Werknemer in Dienst + Zelfstandige Werknemer	+	Hasanbey Mahallesi Cumhuriyet Caddesi No:79 29000 Merkez/GÜMÜŞHANE/TÜRKİYE	gumushanesgim@sgk.gov.tr	+90 456 213 28 86	+90 456 213 28 48
42	HAKKARİ	HAKKARİ SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ / PROVINCIAAL DIRECTORAAT SOCIALE ZEKERHEID VAN HAKKARİ		Bağımlı Çalışan + Bağımsız Çalışan / Werknemer in Dienst + Zelfstandige Werknemer	+	Gazi Mahallesi Avukat Cumhur Keskin Caddesi No:62 30000 Merkez/HAKKARİ/TÜRKİYE	hakkarisgim@sgk.gov.tr	+90 438 211 37 24	+90 438 211 63 16
43	HATAY	HATAY SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ / PROVINCIAAL DIRECTORAAT SOCIALE ZEKERHEID VAN HATAY	İSKENDERUN SOSYAL GÜVENLİK MERKEZİ / CENTRUM SOCIALE ZEKERHEID VAN İSKENDERUN	Bağımlı Çalışan / Werknemer in Dienst	+	Kurtuluş Mahallesi Namık Kemal Caddesi No:56 31200 İskenderun/HATAY/TÜRKİYE	iskenderunsgm@sgk.gov.tr	+90 326 613 15 70	+90 326 614 26 56
44	HATAY	HATAY SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ / PROVINCIAAL DIRECTORAAT SOCIALE ZEKERHEID VAN HATAY	ANTAKYA SOSYAL GÜVENLİK MERKEZİ / CENTRUM SOCIALE ZEKERHEID VAN ANTAKYA	Bağımsız Çalışan / Zelfstandige Werknemer	+	Altınçay Mehmet Kafadar Caddesi No:103/1 TR- 31030 Antakya/HATAY/TÜRKİYE	antakyasgm@sgk.gov.tr	+90 326 214 20 85	+90 326 214 04 97
45	İĞDIR	İĞDIR SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ / PROVINCIAAL DIRECTORAAT SOCIALE ZEKERHEID VAN İĞDIR		Bağımlı Çalışan + Bağımsız Çalışan / Werknemer in Dienst + Zelfstandige Werknemer	+	Özgür Mahallesi Kazım Karabekir Caddesi No:70/3 76000 Merkez/İĞDIR/TÜRKİYE	igdirsgim@sgk.gov.tr	+90 476 227 52 10	+90 476 227 34 61
46	İSPARTA	İSPARTA SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ / PROVINCIAAL DIRECTORAAT SOCIALE ZEKERHEID VAN İSPARTA		Bağımlı Çalışan + Bağımsız Çalışan / Werknemer in Dienst + Zelfstandige Werknemer	+	İstiklal Mahallesi 104. Caddesi Eğirdir Yolu üzeri No:114 32600 İSPARTA/TÜRKİYE	ispartasgim@sgk.gov.tr	+90 246 218 40 83	+90 246 223 41 28
47	İSTANBUL	İSTANBUL SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ / PROVINCIAAL DIRECTORAAT SOCIALE ZEKERHEID VAN İSTANBUL	UNKAPANI SOSYAL GÜVENLİK MERKEZİ / CENTRUM SOCIALE ZEKERHEID VAN UNKAPANI	Bağımlı Çalışan / Werknemer in Dienst	+	Atatürk Bulvarı No:21, 34280 Unkapanı Fatih İSTANBUL/TÜRKİYE	unkapanisgmyurtdisi@sgk.gov.tr	+90 212 534 69 30	+90 212 635 08 25
48	İSTANBUL	İSTANBUL SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ / PROVINCIAAL DIRECTORAAT SOCIALE ZEKERHEID VAN İSTANBUL	FATİH SOSYAL GÜVENLİK MERKEZİ / CENTRUM SOCIALE ZEKERHEID VAN FATİH	Bağımsız Çalışan / Zelfstandige Werknemer	+	Karagümrük Mahallesi, Adnan Menderes Bulvarı (Vatan Caddesi) No:68-70 Fatih/İSTANBUL/TÜRKİYE	fatihsgm@sgk.gov.tr	+90 212 511 09 90	+90 212 528 36 80
49	İZMİR	İZMİR SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ / PROVINCIAAL DIRECTORAAT SOCIALE ZEKERHEID VAN İZMİR		Bağımlı Çalışan + Bağımsız Çalışan / Werknemer in Dienst + Zelfstandige Werknemer	+	Cumhuriyet Bulvarı No:5, 35220 Konak/İZMİR/TÜRKİYE	izmirsgim@sgk.gov.tr	+90 232 441 80 39	+90 232 483 55 75
50	KAHRAMANMARAŞ	KAHRAMANMARAŞ SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ / PROVINCIAAL DIRECTORAAT SOCIALE ZEKERHEID VAN KAHRAMANMARAŞ	DULKADİROĞLU SOSYAL GÜVENLİK MERKEZİ / CENTRUM SOCIALE ZEKERHEID VAN DULKADİROĞLU	Bağımlı Çalışan + Bağımsız Çalışan / Werknemer in Dienst + Zelfstandige Werknemer	+	Mehmetakif Mah. Lütfi Köker Bulv. No:35 46100 Dulkadiroğlu/KAHRAMANMARAŞ/TÜRKİYE	dulkadiroglusgm@sgk.gov.tr	+90 344 232 30 07	+90 344 232 30 08

51	KARABÜK	KARABÜK SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ / PROVINCIAAL DIRECTORAAT SOCIALE ZEKERHEID VAN KARABÜK		Bağımlı Çalışan + Bağımsız Çalışan / Werknemer in Dienst + Zelfstandige Werknemer	+	Hürriyet Mah. Aktaş Caddesi No:25 Merkez 78020 KARABÜK/TÜRKİYE	karabuksgim@sgk.gov.tr	+90 370 433 50 51	+90 370 433 67 03
52	KARAMAN	KARAMAN SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ / PROVINCIAAL DIRECTORAAT SOCIALE ZEKERHEID VAN KARAMAN		Bağımlı Çalışan + Bağımsız Çalışan / Werknemer in Dienst + Zelfstandige Werknemer	+	Osman Gazi Mahallesi Alparslan Türkeş Bulvarı No:168 70110 KARAMAN/TÜRKİYE	karamansgim@sgk.gov.tr	+90 338 212 20 83	+90 338 212 20 81
53	KARS	KARS SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ / PROVINCIAAL DIRECTORAAT SOCIALE ZEKERHEID VAN KARS		Bağımlı Çalışan + Bağımsız Çalışan / Werknemer in Dienst + Zelfstandige Werknemer	+	Alpaslan Mah. Şehit Er Asım Akçay Sok. No:47/1 36000 KARS/TÜRKİYE	karssgim@sgk.gov.tr	+90 474 212 46 73	+90 474 223 46 88
54	KASTAMONU	KASTAMONU SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ / PROVINCIAAL DIRECTORAAT SOCIALE ZEKERHEID VAN KASTAMONU		Bağımlı Çalışan + Bağımsız Çalışan / Werknemer in Dienst + Zelfstandige Werknemer	+	Candaroğulları Mahallesi Alparslan Türkeş Bulvarı No:13/1 37100 KASTAMONU/TÜRKİYE	kastamonusgim@sgk.gov.tr	+90 366 214 16 18	+90 366 214 99 80
55	KAYSERİ	KAYSERİ SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ / PROVINCIAAL DIRECTORAAT SOCIALE ZEKERHEID VAN KAYSERİ	MELİKGAZI SOSYAL GÜVENLİK MERKEZİ / CENTRUM SOCIALE ZEKERHEID VAN MELİKGAZI	Bağımlı Çalışan + Bağımsız Çalışan / Werknemer in Dienst + Zelfstandige Werknemer	+	Köşk Mahallesi Talas Bulvarı No:77/A 38220 Melikgazi/KAYSERİ/TÜRKİYE	melikgazisgim@sgk.gov.tr	+90 352 222 49 79	+90 352 221 27 60
56	KIRIKKALE	KIRIKKALE SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ / PROVINCIAAL DIRECTORAAT SOCIALE ZEKERHEID VAN KIRIKKALE		Bağımlı Çalışan + Bağımsız Çalışan / Werknemer in Dienst + Zelfstandige Werknemer	+	Fabrikalar Mahallesi Bosna Caddesi No:18 1100 KIRIKKALE/TÜRKİYE	kirikkalesgim@sgk.gov.tr	+90 318 224 28 43	+90 318 224 25 13
57	KIRKLARELİ	KIRKLARELİ SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ / PROVINCIAAL DIRECTORAAT SOCIALE ZEKERHEID VAN KIRKLARELİ		Bağımlı Çalışan + Bağımsız Çalışan / Werknemer in Dienst + Zelfstandige Werknemer	+	Karakaş Mahallesi Sungurbey Caddesi No: 15 39020 KIRKLARELİ/TÜRKİYE	kirklarelisgim@sgk.gov.tr	+90 288 214 15 77	+90 288 214 05 93
58	KİRŞEHİR	KİRŞEHİR SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ / PROVINCIAAL DIRECTORAAT SOCIALE ZEKERHEID VAN KİRŞEHİR		Bağımlı Çalışan + Bağımsız Çalışan / Werknemer in Dienst + Zelfstandige Werknemer	+	Medrese Mahallesi Alaattin Keykubat Caddesi 65. Sokak 40200 KİRŞEHİR/TÜRKİYE	kirsehirsgim@sgk.gov.tr	+90 386 213 46 56	+90 386 213 19 20
59	KİLİS	KİLİS SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ / PROVINCIAAL DIRECTORAAT SOCIALE ZEKERHEID VAN KİLİS		Bağımlı Çalışan + Bağımsız Çalışan / Werknemer in Dienst + Zelfstandige Werknemer	+	Yedi Aralık Mahallesi Cumhuriyet Caddesi No:3 79000 KİLİS/TÜRKİYE	kilissgim@sgk.gov.tr	+90 348 814 33 92	+90 348 814 33 47
60	KOCAELİ	KOCAELİ SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ / PROVINCIAAL DIRECTORAAT SOCIALE ZEKERHEID VAN KOCAELİ	İZMİT SOSYAL GÜVENLİK MERKEZİ / CENTRUM SOCIALE ZEKERHEID VAN İZMİT	Bağımlı Çalışan + Bağımsız Çalışan / Werknemer in Dienst + Zelfstandige Werknemer	+	Cumhuriyet Mahallesi Karayolu Sokak No:35 41100 Playajolu/izmit/KOCAELİ/TÜRKİYE	izmitsgim@sgk.gov.tr	+90 262 226 92 70	+90 262 226 23 40
61	KONYA	KONYA SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ / PROVINCIAAL DIRECTORAAT SOCIALE ZEKERHEID VAN KONYA	MEVLANA SOSYAL GÜVENLİK MERKEZİ / CENTRUM SOCIALE ZEKERHEID VAN MEVLANA	Bağımlı Çalışan + Bağımsız Çalışan / Werknemer in Dienst + Zelfstandige Werknemer	+	Fevzi Çakmak Mahallesi Ankara Caddesi A Blok No:202 42100 Karatay/KONYA/TÜRKİYE	mevlanasgim@sgk.gov.tr	+90 332 322 27 60	+90 332 322 27 67
62	KÜTAHYA	KÜTAHYA SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ / PROVINCIAAL DIRECTORAAT SOCIALE ZEKERHEID VAN KÜTAHYA		Bağımlı Çalışan + Bağımsız Çalışan / Werknemer in Dienst + Zelfstandige Werknemer	+	Ziraat Mahallesi Fatih Rüştü Zorlu Caddesi No:1 43040 Merkez/KÜTAHYA/TÜRKİYE	kutahyasgim@sgk.gov.tr	+90 274 223 63 56	+90 274 223 02 03
63	MALATYA	MALATYA SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ / PROVINCIAAL DIRECTORAAT SOCIALE ZEKERHEID VAN MALATYA	BEYDAĞI SOSYAL GÜVENLİK MERKEZİ / CENTRUM SOCIALE ZEKERHEID VAN BEYDAĞI	Bağımlı Çalışan + Bağımsız Çalışan / Werknemer in Dienst + Zelfstandige Werknemer	+	Şık Şık Mahallesi İnönü Caddesi No:103/1 44100 Battalgazi/MALATYA/TÜRKİYE	beydagisgim@sgk.gov.tr	+90 422 324 88 44	+90 422 322 35 44
64	MANİSA	MANİSA SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ / PROVINCIAAL DIRECTORAAT SOCIALE ZEKERHEID VAN MANİSA	ŞEHZADELER SOSYAL GÜVENLİK MERKEZİ / CENTRUM SOCIALE ZEKERHEID VAN ŞEHZADELER	Bağımlı Çalışan + Bağımsız Çalışan / Werknemer in Dienst + Zelfstandige Werknemer	+	Tevfikye Mah. 8 Eylül Caddesi No:135 Yunusmre 45060 MANİSA/TÜRKİYE	sehzedelersgim@sgk.gov.tr	+90 236 231 46 55	+90 236 231 73 73
65	MARDİN	MARDİN SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ / PROVINCIAAL DIRECTORAAT SOCIALE ZEKERHEID VAN MARDİN		Bağımlı Çalışan + Bağımsız Çalışan / Werknemer in Dienst + Zelfstandige Werknemer	+	13 Mart Mahallesi Vali Ozan Caddesi No:94 Artuklu 47200 Merkez/MARDİN/TÜRKİYE	mardinsgim@sgk.gov.tr	+90 482 212 38 16	+90 482 212 75 18
66	MERSİN	MERSİN SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ / PROVINCIAAL DIRECTORAAT SOCIALE ZEKERHEID VAN MERSİN	AKDENİZ SOSYAL GÜVENLİK MERKEZİ / CENTRUM SOCIALE ZEKERHEID VAN AKDENİZ	Bağımlı Çalışan + Bağımsız Çalışan / Werknemer in Dienst + Zelfstandige Werknemer	+	Çankaya Mahallesi Atatürk Caddesi No:32 33010 Akdeniz/MERSİN/TÜRKİYE	akdenizsgim@sgk.gov.tr	+90 324 238 71 00	+90 324 233 73 73
67	MUĞLA	MUĞLA SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ / PROVINCIAAL DIRECTORAAT SOCIALE ZEKERHEID VAN MUĞLA		Bağımlı Çalışan + Bağımsız Çalışan / Werknemer in Dienst + Zelfstandige Werknemer	+	Orhaniye Mahallesi Haluk Özsoy Caddesi No: 31 48000 Menteşel/MUĞLA/TÜRKİYE	muglasgim@sgk.gov.tr	+90 252 214 12 77	+90 252 214 36 80
68	MUŞ	MUŞ SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ / PROVINCIAAL DIRECTORAAT SOCIALE ZEKERHEID VAN MUŞ		Bağımlı Çalışan + Bağımsız Çalışan / Werknemer in Dienst + Zelfstandige Werknemer	+	Saray Mahallesi SSK Caddesi 36. Sokak No: 61 49200 MUŞ/TÜRKİYE	mussgim@sgk.gov.tr	+90 436 212 56 51	+90 436 212 16 27

69	NEVŞEHİR	NEVŞEHİR SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ / PROVINCIAAL DIRECTORAAT SOCIALE ZEKERHEID VAN NEVŞEHİR		Bağımlı Çalışan + Bağımsız Çalışan / Werknemer in Dienst + Zelfstandige Werknemer	+	350 Evler Mahallesi Selimiye Caddesi No:13/1 50300 NEVŞEHİR/TÜRKİYE	nevsehirsгим@sgk.gov.tr	+90 384 213 36 40	+90 384 213 90 57
70	NİĞDE	NİĞDE SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ / PROVINCIAAL DIRECTORAAT SOCIALE ZEKERHEID VAN NİĞDE		Bağımlı Çalışan + Bağımsız Çalışan / Werknemer in Dienst + Zelfstandige Werknemer	+	Selçuk Mahallesi Deniz Sokak No:10 51604 Merkez/NİĞDE/TÜRKİYE	nigdesгим@sgk.gov.tr	+90 388 232 36 17	+90 388 232 36 19
71	ORDU	ORDU SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ / PROVINCIAAL DIRECTORAAT SOCIALE ZEKERHEID VAN ORDU	ALTINORDU SOSYAL GÜVENLİK MERKEZİ / CENTRUM SOCIALE ZEKERHEID VAN ALTINORDU	Bağımlı Çalışan + Bağımsız Çalışan / Werknemer in Dienst + Zelfstandige Werknemer	+	Karşıyaka Mahallesi Adalet Caddesi No: 81 52200 Altınordu ORDU/TÜRKİYE	altinordusгим@sgk.gov.tr	+90 452 222 20 61	+90 452 225 01 71
72	OSMANIYE	OSMANIYE SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ / PROVINCIAAL DIRECTORAAT SOCIALE ZEKERHEID VAN OSMANIYE		Bağımlı Çalışan + Bağımsız Çalışan / Werknemer in Dienst + Zelfstandige Werknemer	+	Rahime Hatun Mahallesi İskender Türkmen Caddesi No:7 80020 Merkez/OSMANIYE/TÜRKİYE	osmaniyesгим@sgk.gov.tr	+90 328 813 07 40	+90 328 813 77 12
73	RİZE	RİZE SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ / PROVINCIAAL DIRECTORAAT SOCIALE ZEKERHEID VAN RİZE		Bağımlı Çalışan + Bağımsız Çalışan / Werknemer in Dienst + Zelfstandige Werknemer	+	Mermerdelen Mahallesi Menderes Bulvarı No:128/130 53950 RİZE/TÜRKİYE	rizesгим@sgk.gov.tr	+90 464 213 05 74	+90 464 213 05 71
74	SAKARYA	SAKARYA SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ / PROVINCIAAL DIRECTORAAT SOCIALE ZEKERHEID VAN SAKARYA	ADAPAZARI SOSYAL GÜVENLİK MERKEZİ / CENTRUM SOCIALE ZEKERHEID VAN ADAPAZARI	Bağımlı Çalışan + Bağımsız Çalışan / Werknemer in Dienst + Zelfstandige Werknemer	+	Hızırtepe Mahallesi Kışla Caddesi No:21 54100 Adapazarı/SAKARYA/TÜRKİYE	adapazarisгим@sgk.gov.tr	+90 264 276 63 26	+90 264 276 63 22
75	SAMSUN	SAMSUN SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ / PROVINCIAAL DIRECTORAAT SOCIALE ZEKERHEID VAN SAMSUN	ATAKUM SOSYAL GÜVENLİK MERKEZİ / CENTRUM SOCIALE ZEKERHEID VAN ATAKUM	Bağımlı Çalışan + Bağımsız Çalışan / Werknemer in Dienst + Zelfstandige Werknemer	+	Denizevleri Mahallesi 228.Sokak No.6 55200 Atakum/SAMSUN/TÜRKİYE	atakumsgim@sgk.gov.tr	+90 362 433 09 37	+90 362 431 50 94
76	ŞİİRT	ŞİİRT SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ / PROVINCIAAL DIRECTORAAT SOCIALE ZEKERHEID VAN ŞİİRT		Bağımlı Çalışan + Bağımsız Çalışan / Werknemer in Dienst + Zelfstandige Werknemer	+	Veysel Karani Mahallesi 1914. Sokak Star City Sitesi C Blok No: 27 56100 Merkez/ŞİİRT	siirtsgim@sgk.gov.tr	+90 484 223 17 88	+90 484 223 26 24
77	SİNOP	SİNOP SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ / PROVINCIAAL DIRECTORAAT SOCIALE ZEKERHEID VAN SİNOP		Bağımlı Çalışan + Bağımsız Çalışan / Werknemer in Dienst + Zelfstandige Werknemer	+	Gelincik Mahallesi 100 Nolu Sokak No.8 57000 SİNOP/TÜRKİYE	sinopsgim@sgk.gov.tr	+90 368 271 44 64	+90 368 271 44 73
78	SİVAS	SİVAS SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ / PROVINCIAAL DIRECTORAAT SOCIALE ZEKERHEID VAN SİVAS		Bağımlı Çalışan + Bağımsız Çalışan / Werknemer in Dienst + Zelfstandige Werknemer	+	Muhsin Yazıoğlu Bulvarı No:47 58070 Merkez/SİVAS/TÜRKİYE	sivassгим@sgk.gov.tr	+90 346 221 70 30	+90 346 221 45 91
79	ŞANLIURFA	ŞANLIURFA SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ / PROVINCIAAL DIRECTORAAT SOCIALE ZEKERHEID VAN ŞANLIURFA	ONBİR NİSAN SOSYAL GÜVENLİK MERKEZİ / CENTRUM SOCIALE ZEKERHEID VAN ONBİR NİSAN	Bağımlı Çalışan + Bağımsız Çalışan / Werknemer in Dienst + Zelfstandige Werknemer	+	Paşabağı Mahallesi Aadalet Caddesi No:7/A 63000 ŞANLIURFA/TÜRKİYE	onbirisansгим@sgk.gov.tr	+90 414 318 26 00	+90 414 318 26 54
80	ŞİRNAK	ŞİRNAK SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ / PROVINCIAAL DIRECTORAAT SOCIALE ZEKERHEID VAN ŞİRNAK		Bağımlı Çalışan + Bağımsız Çalışan / Werknemer in Dienst + Zelfstandige Werknemer	+	Cumhuriyet Mahallesi Şehit Dr. Ulucan DAYAN Caddesi Acar İşhanı No:9 73400 ŞİRNAK/TÜRKİYE	sirnaksгим@sgk.gov.tr	+90 486 216 19 96	+90 486 216 28 45
81	TEKİRDAĞ	TEKİRDAĞ SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ / PROVINCIAAL DIRECTORAAT SOCIALE ZEKERHEID VAN TEKİRDAĞ	SÜLEYMANPAŞA SOSYAL GÜVENLİK MERKEZİ / CENTRUM SOCIALE ZEKERHEID VAN SÜLEYMANPAŞA	Bağımlı Çalışan + Bağımsız Çalışan / Werknemer in Dienst + Zelfstandige Werknemer	+	Gündoğdu-Turgut Mahallesi Tadımlı Sokak No:1 59100 Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ/TÜRKİYE	suleymanpasasгим@sgk.gov.tr	+90 282 261 21 73	+90 282 261 23 13
82	TOKAT	TOKAT SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ / PROVINCIAAL DIRECTORAAT SOCIALE ZEKERHEID VAN TOKAT		Bağımlı Çalışan + Bağımsız Çalışan / Werknemer in Dienst + Zelfstandige Werknemer	+	Küçükbeybağı Mahallesi G.O.P. Bulvarı No: 320 60100 Merkez/TOKAT/TÜRKİYE	tokatsгим@sgk.gov.tr	+90 356 214 22 10	+90 356 214 78 94
83	TRABZON	TRABZON SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ / PROVINCIAAL DIRECTORAAT SOCIALE ZEKERHEID VAN TRABZON	KARADENİZ SOSYAL GÜVENLİK MERKEZİ / CENTRUM SOCIALE ZEKERHEID VAN KARADENİZ	Bağımlı Çalışan + Bağımsız Çalışan / Werknemer in Dienst + Zelfstandige Werknemer	+	Yeni Cuma Mahallesi Yeni Cuma caddesi No:78 A 61000 Ortahisar/TRABZON/TÜRKİYE	karadenizsgim@sgk.gov.tr	+90 462 321 42 01	+90 462 321 42 45
84	TUNCELİ	TUNCELİ SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ / PROVINCIAAL DIRECTORAAT SOCIALE ZEKERHEID VAN TUNCELİ		Bağımlı Çalışan + Bağımsız Çalışan / Werknemer in Dienst + Zelfstandige Werknemer	+	Atatürk Mahallesi 15 Temmuz Şehitleri Bulvarı No: 30 62000 TUNCELİ/TÜRKİYE	tuncelisгим@sgk.gov.tr	+90 428 212 15 45	+90 428 212 32 20
85	UŞAK	UŞAK SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ / PROVINCIAAL DIRECTORAAT SOCIALE ZEKERHEID VAN UŞAK		Bağımlı Çalışan + Bağımsız Çalışan / Werknemer in Dienst + Zelfstandige Werknemer	+	Cumhuriyet Mahallesi Mehmet Topaç Bulvarı No:164 64200 UŞAK/TÜRKİYE	usaksгим@sgk.gov.tr	+90 276 227 39 11	+90 276 224 12 23
86	VAN	VAN SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ / PROVINCIAAL DIRECTORAAT SOCIALE ZEKERHEID VAN VAN		Bağımlı Çalışan + Bağımsız Çalışan / Werknemer in Dienst + Zelfstandige Werknemer	+	Bahçıvan Mahallesi Kazım Karabekir Caddesi No:69 65130 VAN/TÜRKİYE	vansгим@sgk.gov.tr	+90 432 216 10 80	+90 432 216 87 54

87	YALOVA	YALOVA SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ / PROVINCIAAL DIRECTORAAT SOCIALE ZEKERHEID VAN YALOVA		Bağımlı Çalışan + Bağımsız Çalışan / Werknemer in Dienst + Zelfstandige Werknemer	+	Adnan Menderes Mahallesi Şehit Ömer Faydalı Caddesi No:211 77200 YALOVA/TÜRKİYE	yalovasgim@sgk.gov.tr	+90 226 811 43 65	+90 226 814 25 72
88	YOZGAT	YOZGAT SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ / PROVINCIAAL DIRECTORAAT SOCIALE ZEKERHEID VAN YOZGAT		Bağımlı Çalışan + Bağımsız Çalışan / Werknemer in Dienst + Zelfstandige Werknemer	+	Erdoğan Akdağ Mahallesi Hoca Ahmet Yesevi Caddesi No:10 66100 Merkez/YOZGAT	yozgatsgim@sgk.gov.tr	+90 354 212 36 40	+90 354 212 75 24
89	ZONGULDAK	ZONGULDAK SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ / PROVINCIAAL DIRECTORAAT SOCIALE ZEKERHEID VAN ZONGULDAK	KARAEMLAS SOSYAL GÜVENLİK MERKEZİ / CENTRUM SOCIALE ZEKERHEID VAN KARAEMLAS	Bağımlı Çalışan + Bağımsız Çalışan / Werknemer in Dienst + Zelfstandige Werknemer	+	Meşrutiyet Mahallesi Uzun Mehmet Caddesi No:11 67070 ZONGULDAK/TÜRKİYE	karaelmassgm@sgk.gov.tr	+90 372 252 26 10	+90 372 251 22 27

Açıklama:

Bağımlı Çalışan : 5510 sayılı Kanununun 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine tabi sigortalıları ifade eder. [4/1-(a), Eski SSK'lılar]

Bağımsız Çalışan : 5510 sayılı Kanununun 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (b) bendine tabi sigortalıları ifade eder. [4/1-(b), Eski Bağ-Kur'lular]

Devlet Memuru : 5510 sayılı Kanununun 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendine tabi sigortalıları ifade eder. [4/1-(c), Eski Emekli Sandığı]

Hollanda Tarafı / Nederlandse Zijde / Holland Side:

SIRA / VOLGNR. / ITEM	BULUNDUĞU ŞEHİR / STAD WAAR HET IS GELOCALISEERD / CITY LOCATED	ÜNİTENİN ADI / NAAM VAN DE UNIT NAME OF THE UNIT	ÜNİTEYE BAĞLI BİRİMİN ADI / NAAM AFDELING VALLEND ONDER DE UNIT / NAME OF CENTER OF THE UNIT	İŞLEM YAPTIĞI SİGORTALILIK STATÜSÜ / VERZEKERDE STATUS WAARVOOR DE HANDELING IS VERRICHT / STATUS OF INSURANCE	İŞLEM YAPTIĞI SİGORTA KOLU / VERZEKERINGSBRANCHE WAARVOOR DE HANDELING IS VERRICHT / BRANCH OF INSURANCE	ADRESİ / ADRES / ADDRESS	E-POSTA ADRESİ / E-MAIL ADRES / E-MAIL ADDRESS	TELEFON NUMARASI / TELEFOONNUMMER / PHONE NUMBER	FAKS NUMARASI / FAXNUMMER / FAX NUMBER
					EMEKLİLİK / PENSIOEN / RETIREMENT				
1	LEIDEN	HOLLANDA SOSYAL SİGORTA KURUMU - SOCIALE VERZEKERINGSBANK			+	Stationsplein 1, 2312 AJ Leiden / Nederland	SVBLeiden@svb.nl	+31 715 129 000	

T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI
Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü
Yurtdışı Sözleşmeler ve Emeklilik Daire Başkanlığı

GÜVENLİ E-POSTA YÖNTEMİYLE GÖNDERİLEN/ALINAN BELGELERİN EBYS'YE KAYIT EDİLMESİ VE ATS'DE GÖRÜNTÜLENMESİNE İLİŞKİN KILAVUZ

1- ELEKTRONİK POSTA YOLUYLA YABANCI ÜLKE SİGORTA KURUMLARINA GÖNDERİLECEK FORMÜLERİN/YAZILARIN EBYS'YE KAYDININ YAPILMASI

Yabancı ülke sigorta kurumlarına güvenli elektronik posta ekinde gönderilecek formülerin/ yazıların Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) kayıt işlemleri yapılırken, aynı zamanda formülerin/yazının Arşiv Tarama Sistemine de (ATS) otomatik olarak eklenmesi için yapılması gereken işlemler aşağıda açıklanmıştır:

Adım 1:

Kurum İtranet sayfasından temin edilen yabancı ülke sigorta kurumlarına gönderilecek olan formüler/yazılar, bilgisayar ortamında düzenlendikten sonra yazıcı çıktısı alınarak ıslak imza ile imzalanacaktır. İmzalanan formüler/yazılar tarayıcıdan geçirilerek bilgisayara PDF formatında kaydedilecektir.

Hazırlanan formüler/yazılar, yabancı ülke sigorta kurumlarına (varsa) üst yazı mahiyetinde kullanılan formüler/yazılar ekinde gönderilmekte olup, EBYS programından aşağıdaki adımlarda belirtildiği şekilde içeriksiz evrak olarak alınacak tarih/sayı, üst yazı mahiyetinde kullanılan bu belgelerin üzerine elle yazılacaktır.

Adım 2:

Formüler/yazının, EBYS'ye kaydı yapılırken **"Giden Evrak Oluşturma ve Akış Başlatma"** ekranından **"İçeriksiz Evrak"** seçilecektir.

The screenshot shows the 'Giden Evrak Oluşturma ve Akış Başlatma' (Outgoing Document Creation and Flow Start) screen in the EBYS system. The 'İçeriksiz Evrak' (Contentless Document) option is selected and highlighted with a red box. The interface includes a 'Doküman Seç' (Select Document) button, a 'Seçilen doküman' (Selected Document) field, and a 'Seçilen Dosya(lar)' (Selected File(s)) field. There are also buttons for 'Ekle' (Add), 'Dosya Ara' (Search File), and 'Son Dosya' (Last File). The 'Akış Hazırlama' (Flow Preparation) section includes dropdown menus for 'Evrak Türü' (Document Type), 'Evrak Tipi' (Document Type), and 'Şablon' (Template). The 'Dağıtım Yapılacak Birim Adı' (Distribution Unit Name) and 'Kullanılacak Adres Bilgisi' (Address Information) fields are also present. The bottom of the screen shows a 'Onay Listesi Düzenle' (Edit Approval List) button and a 'Kapat' (Close) button.

Tarayıcıdan geçirilerek bilgisayara PDF formatında kaydedilen formüller/yazının EBYS'ye kaydedilmesi ve akabinde ATS'de görüntülenebilmesi için "Evrak Hazırlama" bölümündeki "Ek Listesi" kısmından "Diskten Ekle" sekmesi seçilecek ve gelen ekrandan bilgisayara daha önce kaydedilmiş olan formüller/yazı seçilerek "Ek Listesi"ne eklenmesi sağlanacaktır.

Giden Evrak İzlemleri | Sorgular | İzlenen İşlemler

İş Listesi | Giden Evrak Oluşturma ve Akış Başlatma

Giden Evrak Oluşturma ve Akış Başlatma (DYS_OHY_001a)

[Doküman Seçimi]

ZORUNLU HAL/DHAL

Çekilmiş Evrak Diskten Evrak Seç * Seçilen doküman

Doküman Seç Çık İzleme Temizle

[Dosya Seçimi]

Yeni Dosya + Eski Dosya Kaydet Dosya Ara Sık Kullanılanlar Son Dosya

(*) Dosya No 010.99 Seçilen Dosya(lar)

(*) Açıklama

[Evrak Hazırlama]

*Evrak Türü Tipi Genel Evrak Dağıtım Yapılacak Yer Türü Alıcı Adı Alıcı Ana Kurum Adı Alıcı Adres Bilgisi Alıcı Adres II Alıcı Adres

*Evrak Türü Giden Evrak

*Sablon

Ek Listesi * Detaylar

İlgili Evrak Listesi Disisten İlgili Evrak Ekle

Dağıtım Listesi Hazır

Elektronik Belge Yönetim Sistemi

[İş Akışı Düzenleme]

Onaylanacaklar

Akış Sablonu Adı

Sorgula Kaydet Güncelle Sil Temizle

Evrakı Kaydet Not Girişi Evrakı Olmaya Sun Belge Göster/Düzenle

Kapat

01:24:53

Giden Evrak İzlemleri | Sorgular | İzlenen İşlemler

İş Listesi | Giden Evrak Oluşturma ve Akış Başlatma

Giden Evrak Oluşturma ve Akış Başlatma (DYS_OHY_001a)

[Doküman Seçimi]

ZORUNLU HAL/DHAL

Çekilmiş Evrak Diskten Evrak Seç * Seçilen doküman

Doküman Seç Çık İzleme Temizle

[Dosya Seçimi]

Yeni Dosya + Eski Dosya Kaydet Dosya Ara Sık Kullanılanlar Son Dosya

(*) Dosya No 010.99 Seçilen Dosya(lar)

(*) Açıklama

[Evrak Hazırlama]

*Evrak Türü Tipi Genel Evrak

*Evrak Türü Giden Evrak

*Sablon

Ek Listesi * Detaylar

İlgili Evrak Listesi Disisten İlgili Evrak Ekle

Dağıtım Listesi Hazır

Evrak Ek Listesi

Ek Listesi

DYS Ekle **Diskten Ekle** Kaldır Düzenle

Kapat

Onaylanacaklar

Akış Sablonu Adı

Sorgula Kaydet Güncelle Sil Temizle

Evrakı Kaydet Not Girişi Evrakı Olmaya Sun Belge Göster/Düzenle

Kapat

01:16:59

Adım 5:

T.C. kimlik numarası yazıldıktan sonra **“Dağıtım Listesi Hazırla”** butonuna basılarak gelen ekrandan **“Seçili Birim(leri) Kaldır”** butonuna basılarak sigortalının bilgileri dağıtım listesinden silinerek evrakin sigortalıya gitmesi önlenecektir. **Hazırlanan formüller/yazı, güvenli e-posta yoluyla gönderileceğinden, formüllerin/yazının ayrıca fiziki posta yoluyla gönderilmemesi gerekmektedir.**

Elektronik Belge Yönetim Sistemi

Elektronik Belge Yönetim Sistemi

Adım 6:

Dağıtım listesinden “Seçilecek Yer Türü”ne “Diğer Kişi/Kurum” seçeneği seçildikten sonra açılan ekranda “Gideceği Kişi/Kurum Adı” bölümüne ilgili yabancı ülke sigorta kurumunun adı yazılacaktır. “Adres Bilgisi” bölümüne ilgili yabancı ülke sigorta kurumunun adresi yazılacak ve akabinde parantez içerisine evrakın yanı sıra fiziki posta yoluyla gönderilmemesini sağlamak için (Güvenli E-Posta Yoluyla Gönderilmiştir.) ibaresi eklenecek ve “Gönderim Şekli” seçeneği “Elden Verildi” olarak işaretlenecektir. İlgili ekrandaki “İl, İlçe, Barkod No” alanları boş bırakılacaktır.

Yabancı ülke sigorta kurumuna gönderilecek olan formüllerin/yazının EBYS'ye kaydına ilişkin EBYS'deki “İş Akışı Düzenleme” menüsündeki evrakın onaya sunulmasına yönelik işlemler tamamlanarak “Evrakı Kaydet” ve “Evrakı Onaya Sun” tuşları aracılığıyla evrak kaydedilecek ve onaya sunulacaktır.

Adım 7:

EBYS'de içeriksiz evrak oluşturma iş süreçleri tamamlandıktan sonra alınan tarih/sayı; üst yazı mahiyetinde kullanılan formüller/yazı varsa bunun üzerine, yoksa hazırlanan formüller/yazının direkt üzerine yazıldıktan sonra tekrar tarayıcıdan geçirilecek ve daha önce tarayıcıdan geçirilen diğer belgeler ile birlikte PDF formatında yabancı ülke sigorta kurumunun e-posta adresine gönderilmeye hazır hale getirilmiş olacaktır.

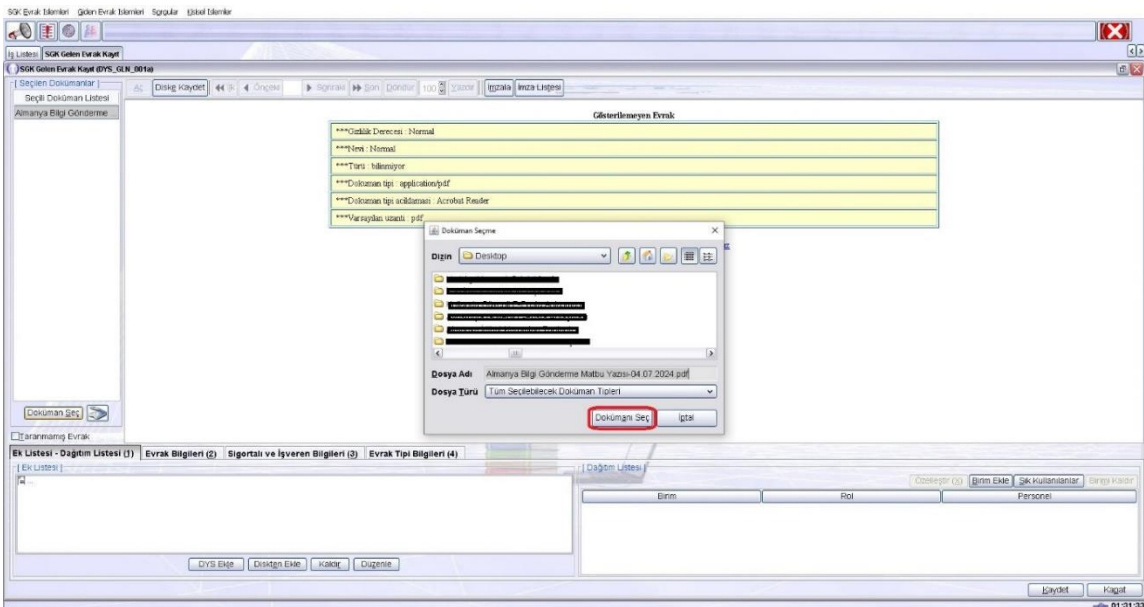
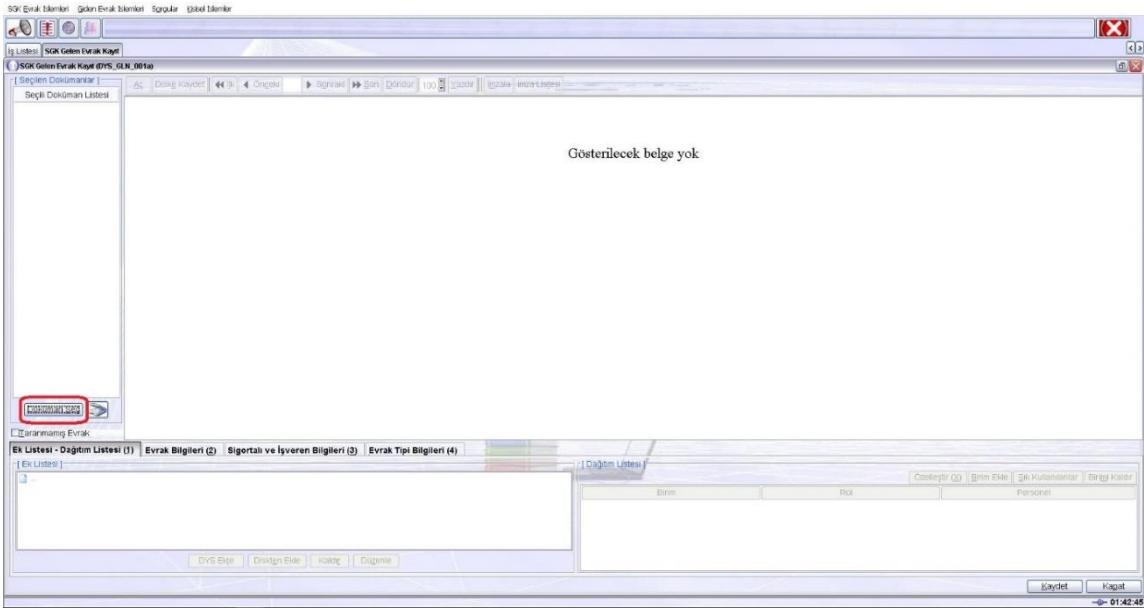
2- ELEKTRONİK POSTA YOLUYLA YABANCI ÜLKE SİGORTA KURUMLARINDAN GELEN FORMÜLERİN/YAZILARIN EBYS'YE KAYDININ YAPILMASI

Yabancı ülke sigorta kurumlarından güvenli e-posta yoluyla gelen formüller/yazıların EBYS'ye kayıt işlemleri yapılırken aynı zamanda formüllerin/yazının ATS'ye de otomatik olarak eklenmesi için yapılması gereken işlemler aşağıda açıklanmıştır:

Adım 1:

Yabancı ülke sigorta kurumlarından güvenli e-posta yoluyla gelen formüller/yazıların EBYS'ye kaydını yapmak için "SGK Evrak Kayıt Kullanıcı" yetkisine sahip kullanıcılar, "SGK Evrak İşlemleri" menüsünden "SGK Gelen Evrak Kayıt" ekranını seçecektir.

Açılan ekrandan "Doküman Seç" kutucuğu işaretlenerek gelen ekrandan, yabancı ülke sigorta kurumundan güvenli e-posta yoluyla gelen ve bilgisayara kaydedilen formüller/yazı seçilerek "Dokümanı Seç" butonundan EBYS'ye kaydedilecektir.



Adım 2:

1 numaralı adımda yabancı ülke sigorta kurumundan gelen üst yazı veya üst yazı mahiyetinde kullanılan formlerin EBYS'ye yüklenmesi işlemleri yapılmış olup, bu adımda ise varsa eklerinin bu ekrandaki **"Ek Listesi-Dağıtım Listesi (1)"** bölümünden sisteme kayıt işleminin yapılması gerekmektedir.

Ek Listesi - Dağıtım Listesi (1) | Evrak Bilgileri (2) | Sigortalı ve İşveren Bilgileri (3) | Evrak Tipi Bilgileri (4)

Ek Listesi

Almanya Bilgi İsteme Matbu Yazısı-01.07.2024.pdf

DYS Ekle | Dağıtım Ekle | Kaldır | Düzenle

Dağıtım Listesi

Birim	Rol	Varsayılan	Personel
YURTDIŞI SÖZLEŞMELER VE EMERLİK DA...		Varsayılan	

***Ek sayısı : 1
***Günlük Derecesi : Normal
***Nesi : Normal
***Türü : bilanzoyer
***Doküman tipi : application/pdf
***Doküman tipi açıklaması : Acrobat Reader
***Varsayılan uzantısı : pdf

Bu dokümanı henüz bir program ile görmek için tıklayınız.

Adım 3:

Formüler/yazı gereğinin yapılması için hangi servis/servislere dağıtılacaksa **"Dağıtım Listesi"** bölümünden **"Birim Ekle"** butonuna basılarak dağıtılacak servisler seçilecek ve **"Ekle"** butonuna basılacaktır.

Ek Listesi - Dağıtım Listesi (1) | Evrak Bilgileri (2) | Sigortalı ve İşveren Bilgileri (3) | Evrak Tipi Bilgileri (4)

Ek Listesi

Almanya Bilgi İsteme Matbu Yazısı-01.07.2024.pdf

DYS Ekle | Dağıtım Ekle | Kaldır | Düzenle

Dağıtım Listesi

Birim	Rol	Varsayılan	Personel
YURTDIŞI SÖZLEŞMELER VE EMERLİK DA...		Varsayılan	

***Ek sayısı : 1
***Günlük Derecesi : Normal
***Nesi : Normal
***Türü : bilanzoyer
***Doküman tipi : application/pdf
***Doküman tipi açıklaması : Acrobat Reader
***Varsayılan uzantısı : pdf

Bu dokümanı henüz bir program ile görmek için tıklayınız.

Adım 4 :

“Evrak Bilgileri (2)” sekmesine geçilerek evraka ait bilgiler girilecektir.

- “Gelen Evrak Tarihi” olarak formülerin/yazının ilgili ülke sigorta kurumundan e-posta yoluyla geldiği tarih girilecektir.
- “Konusu” kısmına formülerde belirtilen kişinin adı soyadı ile formüler/yazının konusu yazılacaktır.
- “Gönderim Şekli” kısmında en altta yer alan “boş seçenek” işaretlenecektir.

***Ek sayisi : 1
***Gönderen Yer/Kisi : YURTDIŞI SÖZLEŞMELER VE EMERLİK DAIRESİ BAŞKANLIĞI
***Gönderildiği Tarih : 06/07/2024
***Konusu : ALI KAYA, TR 4 SİGORTA SÜRESİ CETVELİ
***Gözetilme Derecesi : Normal
***İsni
***Tarih : bilinmiyor
***Doküman İsmi : application.pdf
***Doküman İsmi açılımı : Acrobat Reader
***Yararlanma usulü : pdf

Bu doküman ancak bir program ile görülebilir.

Gösterilmeyen Evrak

Ek Listesi - Dağıtım Listesi (1) - Evrak Bilgileri (2) - Sigortalı ve İşveren Bilgileri (3) - Evrak Tipi Bilgileri (4)

Gelen Evr. Trh. 06/07/2024 Kurumsal Evrak EHGM Evrak Tipi
Gon. Dosya Adı
Evrakın Yeri
Gönderim Şekli Ek Sayısı 0
Gizlilik Derecesi Normal

Adım 5:

“Sigortalı ve İşveren Bilgileri (3)” sekmesine girilerek EBYS’ye eklenen formüler/yazının, kişinin ATS’deki dosyasında da görüntülenebilmesi için aşağıdaki ekran görüntüsünde gösterilen “TC/Geçici Kimlik No” bölümünün mutlaka doldurulması gerekmektedir.

Gelen formüler/yazıda, TC/Geçici kimlik numarasının yer almaması halinde Kurum kayıtlarından gerekli araştırma yapılarak TC/Geçici kimlik numarası tespit edilecektir. Yapılan araştırma neticesinde TC/Geçici kimlik numarasının tespit edilememesi halinde bu alan boş bırakılacaktır.

***Ek sayisi : 1
***Gönderen Yer/Kisi : YURTDIŞI SÖZLEŞMELER VE EMERLİK DAIRESİ BAŞKANLIĞI
***Gönderildiği Tarih : 06/07/2024
***Konusu : ALI KAYA, TR 4 SİGORTA SÜRESİ CETVELİ
***Gözetilme Derecesi : Normal
***İsni
***Tarih : bilinmiyor
***Doküman İsmi : application.pdf
***Doküman İsmi açılımı : Acrobat Reader
***Yararlanma usulü : pdf

Bu doküman ancak bir program ile görülebilir.

Gösterilmeyen Evrak

Ek Listesi - Dağıtım Listesi (1) - Evrak Bilgileri (2) - Sigortalı ve İşveren Bilgileri (3) - Evrak Tipi Bilgileri (4)

TC/Geçici Kimlik No Hak Sahibi T.C.No
Ad Soyad
Emeklilik Sicil No Sicil No
Vergi No Pasaport No
İş Yeri Unvan
İşyeri/Saymanlık-Kurum No

Adım 6:

“Evrak Tipi Bilgileri (4)” sekmesi seçilerek evrak tipi belirlenecektir.

- Gelen formüler/yazının konusuna uygun “Evrak Tipi” seçilecektir.
- “Kaydet” tuşuna basılarak evraka varide numarası alınacak ve akabinde işlemi yapacak ilgili servis/servislere dağıtımı yapılacaktır.

SOK Evrak İşlemleri | Gelen Evrak İşlemleri | Sorgular | Üstel İşlemler

SOK Gelen Evrak Kayıt (EYS_GLN_B01a)

[Seçilen Dokümanlar] | Diskte Kaydet | İlk | Önceki | Sonraki | Son | Çıkart | 100 | Yazdır | İptal | İmza Listesi

Seçili Doküman Listesi
Almanya Bilgi Gönderme...

Gösterilmeyen Evrak

***Ek sayisi : 1
***Gönderen Yeri/Tipi : YURTDIŞI SÖZLEŞMELER VE EMEKLİLİK DAİRE BAŞKANLIĞI
***GönderildiĐ Tarih : 06/07/2024
***Konusu : ALI KAYA, TR-4 SİGORTA SÜRESİ CETVELİ
***Günlük Derecesi : Normal
***İleri :
***Tutarı : bilizmiyor
***Doküman tipi : application/pdf
***Doküman tipi açıklaması : Acrobat Reader
***Yerleşik uzantı : pdf

Pu 490kBytea harici bir program ile görmek için tıklayınız

Ek Listesi - Dağıtım Listesi (1) | Evrak Bilgileri (2) | Sigortalı ve İşveren Bilgileri (3) | **Evrak Tipi Bilgileri (4)**

*Evrak Tipi : HAL-ZORUNLU HAL

Talep Tipi :
Talep Tipi2 :
Talep Tarihi :
Kaza Tarihi :
Optik Sicil No :
Doküm No :
Esas No :
Saglık Tesisi Kodu :
Mahkeme Adı :

Kaydet | Kapat

00:36:51